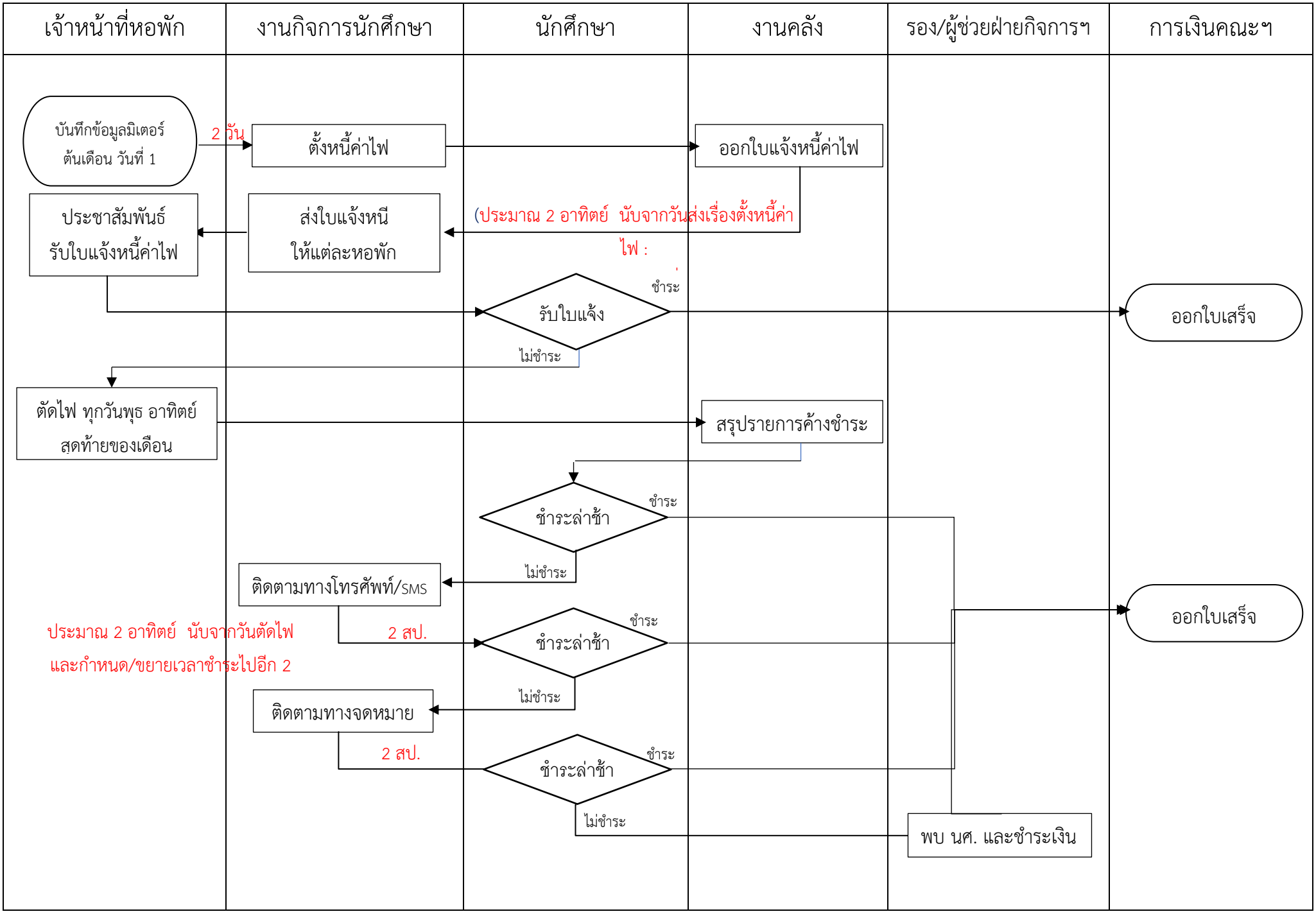
เจ้าหน้าที่หอพัก
งานกิจการนักศึกษา
นักศึกษา
งานคลัง
รอง/ผู้ช่วยฝ่ายกิจการฯ
การเงินคณะฯ
บันทึกข้อมูลมิเตอร์ ต้นเดือน วันที่ 1
2 วัน
ตั้งหนี้ค่าไฟ
ออกใบแจ้งหนี้ค่าไฟ
ประชาสัมพันธ์ รับใบแจ้งหนี้ค่าไฟ
ส่งใบแจ้งหนี ให้แต่ละหอพัก
(ประมาณ 2 อาทิตย์ นับจากวันส่งเรื่องตั้งหนี้ค่าไฟ :
รับใบแจ้ง
ชำระ
ออกใบเสร็จ
ไม่ชำระ
ตัดไฟ ทุกวันพุธ อาทิตย์ สุดท้ายของเดือน
สรุปรายการค้างชำระ
ชำระล่าช้า
ชำระ
ไม่ชำระ
ติดตามทางโทรศัพท์/SMS
ประมาณ 2 อาทิตย์ นับจากวันตัดไฟ และกำหนด/ขยายเวลาชำระไปอีก 2
2 สป.
ชำระล่าช้า
ชำระ
ออกใบเสร็จ
ไม่ชำระ
ติดตามทางจดหมาย
2 สป.
ชำระล่าช้า
ชำระ
ไม่ชำระ
พบ นศ. และชำระเงิน